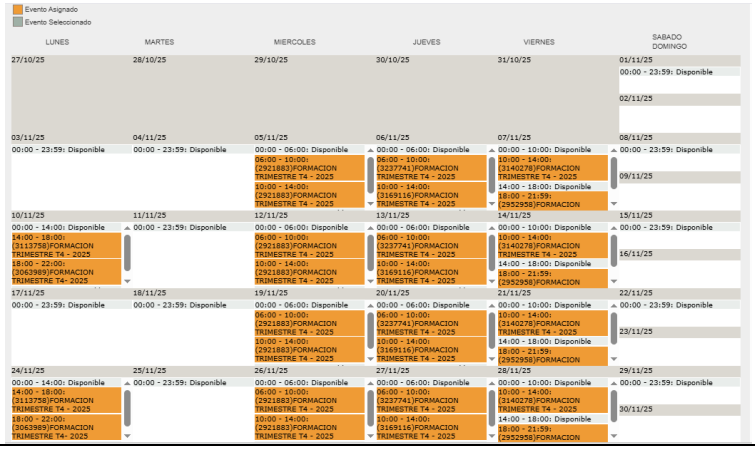
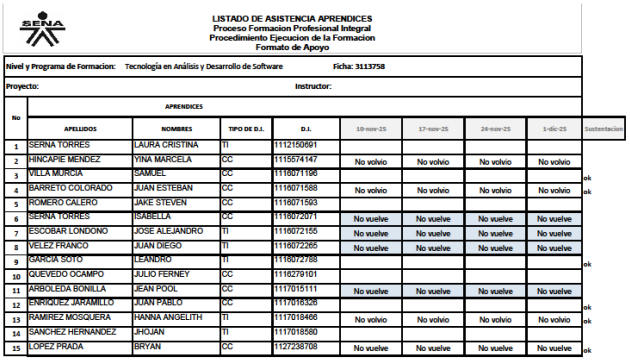
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: JOSE HOOVER MARMOLEJO BETANCOURT
Número de contrato: No. **CO1.PCCNTR.7674781**
Supervisor de contrato: HOMERO ALFONSO DUQUE ZULUAGA
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes diciembre de 2025.:

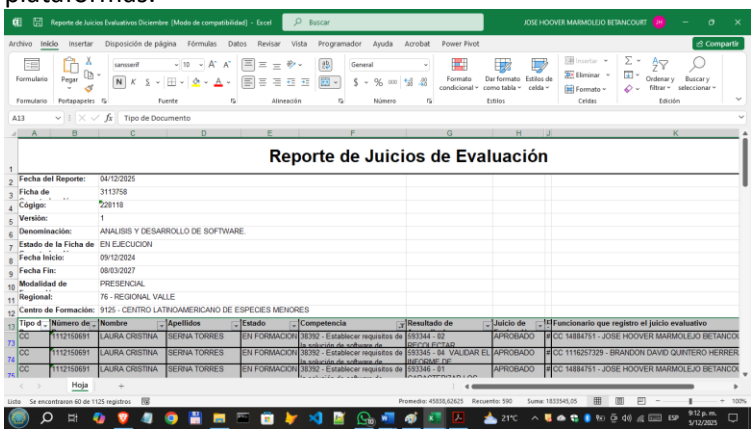
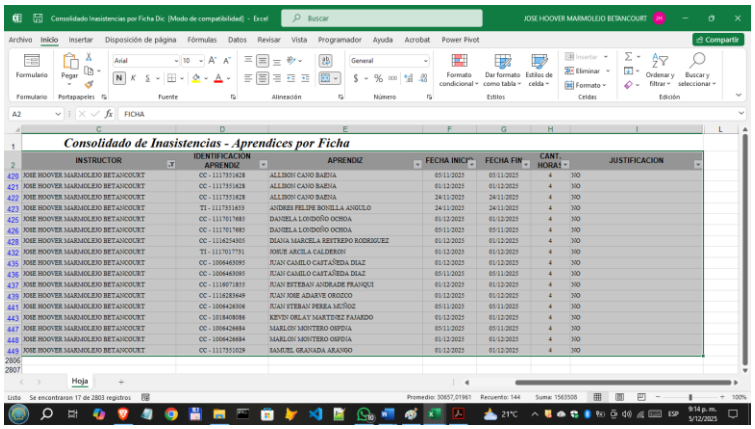
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS.

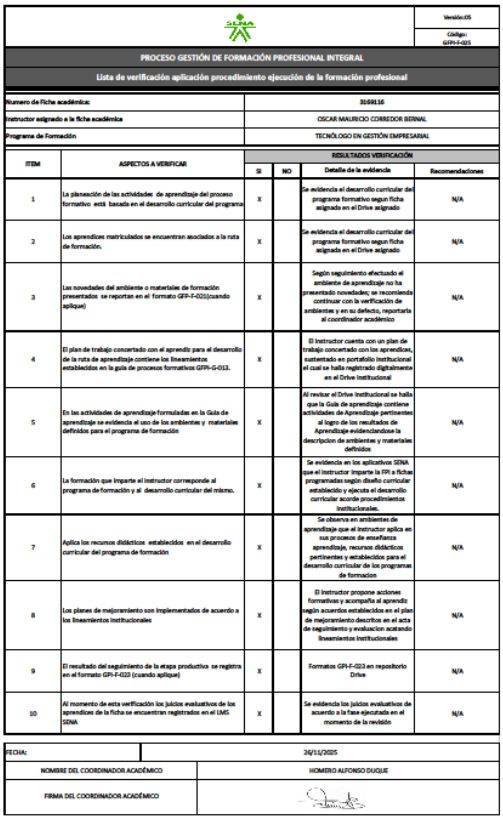
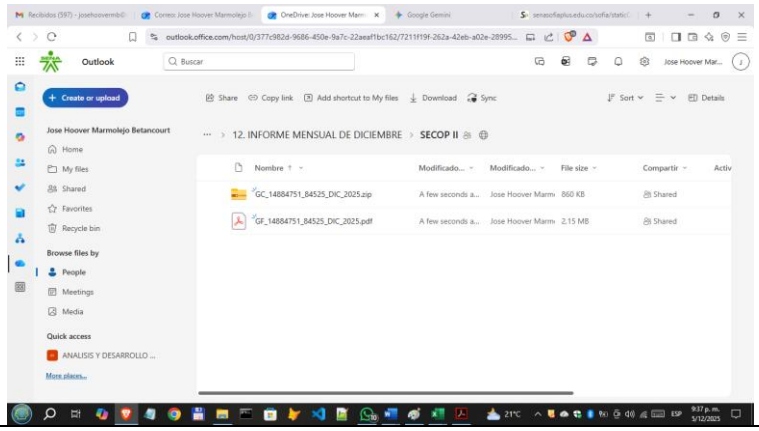
No.	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1		**En LMS** y/o en el Drive **esta:** -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI- F- 134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla 1 Se presenta captura de pantalla Diagramador generado enviado por coordinación académica
2	Registro fotográfico de asistencia firmado por los aprendices. 	Captura de imagen de asistencia firmada por los aprendices en el mes objeto de cobro.

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software **Ficha:** 3113758
Proyecto: **Instructor:**

No	APRENDICES				10-nov-25	17-nov-25	24-nov-25	1-dic-25	Sustentacion	
	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DE D.I.	D.I.						
1	SERNA TORRES	LAURA CRISTINA	TI	1112150991						
2	HINCAPIE MENDEZ	YINA MARCELA	CC	1115574147	No volvio	No volvio	No volvio	No volvio		
3	VILLA MURCIA	SAMUEL	CC	1116071198						ok
4	BARRETO COLORADO	JUAN ESTEBAN	CC	1116071588	No volvio	No volvio	No volvio	No volvio		ok
5	ROMERO CALERO	JAKE STEVEN	CC	1116071593						
6	SERNA TORRES	ISABELLA	CC	1116072071	No vuelve	No vuelve	No vuelve	No vuelve		
7	ESCOBAR LONDOÑO	JOSE ALEJANDRO	TI	1116072155	No vuelve	No vuelve	No vuelve	No vuelve		
8	VELEZ FRANCO	JUAN DIEGO	TI	1116072265	No vuelve	No vuelve	No vuelve	No vuelve		
9	GARCIA SOTO	LEANDRO	TI	1116072788						ok
10	QUEVEDO OCAMPO	JULIO FERNEY	CC	1116279101						
11	ARBOLEDA BONILLA	JEAN POOL	CC	1117015111	No vuelve	No vuelve	No vuelve	No vuelve		
12	ENRIQUEZ JARAMILLO	JUAN PABLO	CC	1117018326						ok
13	RAMIREZ MOSQUERA	HANNA ANGELITH	TI	1117018466	No volvio	No volvio	No volvio	No volvio		ok
14	SANCHEZ HERNANDEZ	JHOJAN	TI	1117018580						
15	LOPEZ PRADA	BRYAN	CC	1127238708	No vuelve	No vuelve	No vuelve	No vuelve		ok

3	Se realiza proceso de evaluación de aprendices en las plataformas.  Reporte de Juicios de Evaluación	En el presente mes objeto de cobro se realizan juicios evaluativos en SofiaPlus
4	No se dispone de la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva con el formato GFPI-F-023.	En el presente mes objeto de cobro no se presenta captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva, el cual reposa en el Drive asignado por coordinación académica..
5	No se participa en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	No se realizan actividades de preparación, ejecución y evaluación de inducción a la formación profesional integral en el mes objeto de cobro
6	 Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha	Se presentan actividades que deben realizar los aprendices en el mes objeto de cobro

7		Lista de verificación que indica ok de desarrollo curricular de una ficha como equipo ejecutor y con coordinación en el mes objeto de cobro.
8		Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica.

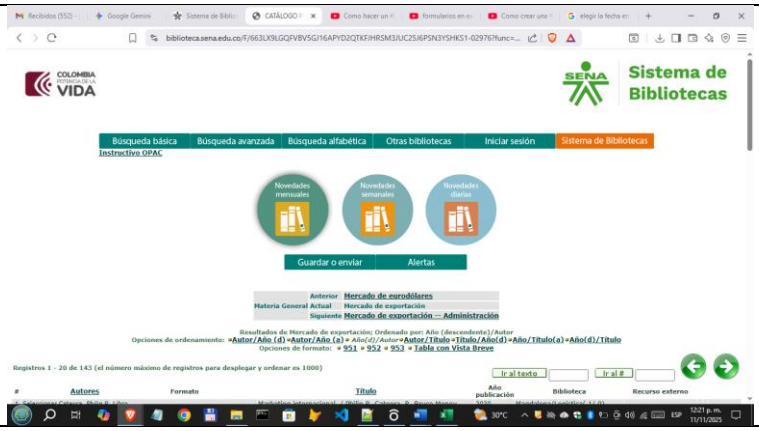
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional

Numero de Ficha académica:	3169116
Instructor asignado a la ficha académica	OSCAR MAURICIO CORREDOR BERNAL
Programa de Formación	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		Se evidencia el desarrollo curricular del programa formativo segun ficha asignada en el Drive asignado	N/A
2	Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación.	X		Se evidencia el desarrollo curricular del programa formativo segun ficha asignada en el Drive asignado	N/A
3	Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFP-F-025(cuando aplique)	X		Según seguimiento efectuado el ambiente de aprendizaje no ha presentado novedades; se recomienda continuar con la verificación de ambientes y en su defecto, reportarla al coordinador académico	N/A
4	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-013.	X		El instructor cuenta con un plan de trabajo concertado con los aprendices, sustentado en portafolio institucional el cual se halla registrado digitalmente en el Drive Institucional	N/A
5	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se evidencia el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación	X		Al revisar el Drive institucional se halla que la Guia de aprendizaje contiene actividades de Aprendizaje pertinentes al logro de los resultados de Aprendizaje evidenciandose la descripcion de ambientes y materiales definidos	N/A
6	La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	X		Se evidencia en los aplicativos SENA que el instructor imparte la FPI a fichas programadas segùn diseño curricular establecido y ejecuta el desarrollo curricular acorde procedimientos institucionales.	N/A
7	Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	X		Se observa en ambientes de aprendizaje que el instructor aplica en sus procesos de enseñanza aprendizaje, recursos didácticos pertinentes y establecidos para el desarrollo curricular de los programas de formacion	N/A
8	Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales	X		El instructor propone acciones formativas y acompaña al aprendiz segùn acuerdos establecidos en el plan de mejoramiento descritos en el acta de seguimiento y evaluacion acatando lineamientos institucionales	N/A
9	El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato GFI-F-023 (cuando aplique)	X		Formatos GFI-F-023 en repositorio Drive	N/A
10	Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA	X		Se evidencia los juicios evaluativos de acuerdo a la fase ejecutada en el momento de la revisión	N/A

FECHA:	24/11/2025
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	HOMERO ALFONSO DUQUE
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO	

9		Se presentan Capturas de pantalla de las actividades a los aprendices con manejo del sistema de Biblioteca SENA en el mes objeto de cobro
10	**<u>NO</u>** se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	No se cuenta con Captura de pantalla del registro en el drive
11		No hubo participación en presentación de proyectos ADSO en el mes objeto de cobro.